自己に関する國學院大學保有個人データに関する請求書

〔利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等・第三者提供の停止・苦情の申立て〕

令和　　年　　月　　日

國學院大學　御中

請求者

所属※　　：

ご住所　　：

ご氏名　　：

お電話番号：

※在学生は学部・学科・学年・学籍番号、卒業生は卒業年・学部・学科、教職員は所属・教職員番号を記入のこと。

<table>
<tr><td colspan="2">請求区分</td><td colspan="2">☐利用目的の通知　☐開示
☐訂正等（☐訂正　☐追加　☐削除）
☐利用停止等（☐利用の停止　☐消去）
☐第三者提供の停止　☐苦情の申立て</td></tr>
<tr><td colspan="2">自己に関する保有個人データの名称及び記録事項
（自己に関する個人データを特定するために必要な事項を具体的に記入のこと）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">請求の理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">法定代理人による開示等の請求の場合の本人の氏名等</td><td>本人の状況</td><td>右のうち該当するものを○で囲んでください。</td><td>（1）　未成年者
（2）　その他
（　　）</td></tr>
<tr><td>本人の所属※</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>本人の氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>本人の住所及び電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※下記は内部処理欄のため、記入しないでください。

<table>
<tr><td>請求方法</td><td colspan="3">☐郵送　☐来校　☐その他（　　）</td></tr>
<tr><td>請求者確認</td><td colspan="3">☐学生証　☐運転免許証　☐パスポート　☐健康保険被保険者証
☐住民票　☐その他（　　）</td></tr>
<tr><td>代理人確認</td><td colspan="3">☐戸籍謄本
☐その他（　　）</td></tr>
<tr><td>処理事項</td><td></td><td rowspan="2">受付印</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>受理日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
</table>